



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО (ОБЩЕСТВЕННОГО) КОНТРОЛЯ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКАМ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №13 «РОДНИЧОК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания воспитанникам МАДОУ «ДС №13 «Родничок» (далее – Положение) предназначено для органов управления МАДОУ «ДС №13 «Родничок» (далее – Учреждение), родительских комитетов, родителей (других законных представителей детей) (далее – Совет родителей) и направлено на:

- улучшение организации питания детей в Учреждении и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для решений по улучшению питания в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденные залы.

2. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В
УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (приложение 1), или участие в комиссии.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется комиссией по контролю за организацией питания воспитанников при непосредственном взаимодействии с Советом родителей.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4. В состав Комиссии входит представитель администрации Учреждения, члены родительских комитетов групп.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

3. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- 3.2. Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- 3.3. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно – технического содержания обеденных залов (помещения для приема пищи), наличие санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т. п.;
- 3.5. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- 3.6. Обеспечение контроля за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 3.7. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ.

- 4.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. Получать от ответственного за организацию питания (далее - Шеф-повар) в Учреждении, информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм и требований;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.7. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план – график контроля за организацией качественного питания обучающихся.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты. Один раз в три месяца комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего Учреждения.
- 5.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
- 5.5. Заседания комиссии оформляется протокол (приложение 2). Протоколы подписываются председателем Комиссии.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопросы	Да/нет
1	Имеется ли в Учреждении меню?	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Перспективное меню находится в открытом доступе для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	Соответствует ли перспективное меню количеству приемов пищи, режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
5	Есть ли в Учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Со всех ли приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за период не менее месяца?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья? (пищевая аллергия, сахарный диабет)	
	А) да	
	Б) нет	
9	Проводится ли обработка помещений пищеблока, после изготовления полуфабрикатов, перед каждой выдачей готовой кулинарной продукции?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Проводится ли обработка групповых ячеек, после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРОТОКОЛ № 1

от _____

Заседания Комиссии Родительского (общественного) контроля МАДОУ «Детский сад №13 «Родничок»

Полное наименование автономного учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Родничок»

Юридический и фактический адрес: 628690, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, поселок городского типа Высокий, ул. Нефтяников, 6/1

Форма проведения заседания: очное

Дата проведения заседания: _____

Присутствовали:

Повестка дня

1.

2.

По первому вопросу повестки дня

Итоги голосования

Принятое решение

Председатель Комиссии Родительского (общественного) контроля

МАДОУ «Детский сад №13 «Родничок»

(подпись)

(инициалы и фамилия)