

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад №13 «Родничок»  
приказ от 09 января 2025 года №01-ХД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном**  
**дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13 «Родничок»**  
**(далее – Положение)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей на территорию и в здание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» (далее Учреждение).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здания Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагаются на заведующего Учреждением и заместителя заведующего, а его непосредственное выполнение – на работников охранной организации, осуществляющих охранные функции в здании Учреждения.

В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя Учреждения и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

Контроль допуска воспитанников, посещающих группы №8, №9, №10 второго корпуса учреждения и их родителей (законных представителей) осуществляют воспитатели этих групп.

1.5. Требования Положения распространяются на сотрудников Учреждения и доводятся до них под подпись, а на воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей – в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудован около главного входа в здание Учреждения и оснащен документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего Учреждением, или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений Учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя охранной организации.

## Раздел II. Порядок пропуска (прохода)

в здание и на территорию воспитанников, в сопровождении родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей

2.1. Вход на территорию Учреждения осуществляется через центральный вход, который оборудован домофоном (видеодомофоном), системой видеонаблюдения и электронным замком.

2.2. Проход в здания Учреждения и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны:

- работников с 5.00 часов до 19.00 часов.

- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00 часов до 19.00 часов.

- посетителей с 09.00 часов до 17.00 часов.

2.3. Вход на территорию и здание 1 корпуса воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей) осуществляется при помощи электронных ключей через центральный вход, который оборудован домофоном (видеодомофоном), системой видеонаблюдения и электронным замком, без предъявления документов и записи в Журнале регистрации посетителей;

Вход на территорию и в здание 2 корпуса воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей) осуществляется при помощи электронных ключей через систему СКУД, без предъявления документов и записи в Журнале регистрации посетителей через центральные входы (вход №1 – боковой со стороны ул. 70 лет Октября, №2 – центральный с размещенным постом охраны, №3 – боковой со стороны ул. Л. Толстого), через прилегающие веранды к зданию в группы №8, №9, №10 в установленное расписанием время:

- с 7.00 до 8.30 – прием детей;

- с 17.00 до 19.00 – уход детей.

2.3. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Учреждение только через центральный вход.

2.4. Сотрудники Учреждения допускаются в здания без предъявления документов и записи в Журнале регистрации посетителей при помощи электронных ключей через систему СКУД.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Учреждения: заведующий, заместитель заведующего, сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения Учреждения в соответствии с приказом заведующего. Сотрудники, которым необходимо быть в

Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения Учреждения, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью Учреждения. Посетители могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются только с разрешения заведующего, заместителя заведующего, при предъявлении документа удостоверяющего личность и с занесением записи в Журнал регистрации посетителей. Предварительно выясняется цель визита.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в Учреждение не допускаются.

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание Учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### Раздел III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными Учреждением, находиться в здании Учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов заведующего, утвержденных списков или выданных им электронных ключей.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники и их родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Учреждения и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории Учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Учреждения;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;  
выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим списком. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

#### Раздел IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Учреждения осуществляется с письменного или устного разрешения заведующего или заместителя заведующего.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию Учреждения имущества (материальных ценностей) работник охранной организации осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных заведующим или заместителем заведующего.

4.3. Движение транспорта по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и [правил](#) дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в «Журнал допуска транспортных средств» работник охранной организации вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию Учреждения транспортных средств работник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Учреждения.

4.6. Парковка и въезд личного транспорта на территорию Учреждения запрещается.

4.7. Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники охранной организации руководствуются указаниями заведующего или заместителя заведующего, с последующей записью в «Журнал допуска транспортных средств».

#### Раздел V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки сотрудника Учреждения, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее – предметы) проносятся в здания только после их осмотра работником охранной организации на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе воспитанниками в сопровождении родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

В случае отказа посетителя, воспитанника и его родителей (законных представителей) от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации информирует (вызывает) заведующего Учреждением, заместителя заведующего или административного дежурного, и действует согласно своей должностной инструкции.

## Раздел VI. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.

