

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
на оказание платных образовательных услуг
к трудовому договору от 00.00.0000 г. № 00

г. Мегион пгт.Высокий

«00» января 0000 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Родничок», в лице заведующего Любченко Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и Иванова Анна Ивановна, именуемая в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от 00.00.0000 г. № 00 о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Помимо работы по должности воспитатель, обусловленной трудовым договором, Работник обязуется выполнять в пределах установленной ему нормальной продолжительности рабочего времени дополнительные обязанности по предоставлению платных образовательных услуг воспитанникам.

1.2. В пределах утвержденных образовательных программ Работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязанность оказания дополнительной платной образовательной услуги (далее – услуги) по дополнительной образовательной программе познавательно-речевого развития для детей 3-7 лет «Сказки Фиолетового лета».

2. Сумма и порядок расчетов

2.1. Услуги оплачиваются Работодателем в размере 0,00 руб./1зан.с 1 чел.

2.2. Оплата по настоящему дополнительному соглашению производится в безналичном порядке за текущий месяц не реже чем через каждые полмесяца в денежной форме в валюте Российской Федерации. Оплата услуг за первую половину месяца производится 25 числа текущего месяца, окончательная оплата услуг производится 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления Работодателем денежных средств на банковский счет Работника.

2.3 Оплата услуги Работника производится за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4. Обязанность Работодателя по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Работодателя/поступления денежных средств на банковский счет Работника.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества.

3.1.2. Осуществлять оказание услуг согласно «Должностной инструкции педагога, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги по дополнительной образовательной программе в МАДОУ ДС № 13 «Родничок».

3.1.3. Оказывать услуги в полном объеме в срок, указанный в п.7.1. настоящего соглашения:

- оказывать услуги в соответствии с расписанием занятий, графиком работы;
- соблюдать сроки оказания услуг - 2 (два) раз(а) в неделю;
- соблюдать режим оказания услуг по утвержденному графику;
- вести учет посещаемости воспитанников;
- нести полную материальную ответственность за используемое помещение, инвентарь;
- обеспечить сохранность, чистоту и порядок в помещении.

3.1.4. Безвозмездно исправить по требованию Работодателя все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Работник допустил отступления от условий дополнительного соглашения, ухудшившее качество оказания услуги.

3.2. Работник вправе:

3.2.1. Получать от Работодателя любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

3.2.2. Самостоятельно определять формы и методы работы по организации образовательного процесса в рамках предлагаемой платной услуги.

3.2.3. Осуществлять взаимодействие с родителями воспитанников в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.

3.2.4. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий с согласия родителей и заведующего.

3.3. Работодатель обязан:

3.3.1. Оплачивать услуги в полном размере и в сроки, установленные настоящим дополнительным соглашением.

3.3.2. Предоставлять Работнику оборудование, помещение в соответствии с графиком работы и расписанием занятий.

3.4. Работодатель имеет право:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Работником, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться от исполнения дополнительного соглашения в любое время, уплатив Работнику часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Работодателя от исполнения дополнительного соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все спорные вопросы по настоящему дополнительному соглашению рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Порядок изменения и расторжения дополнительного соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему дополнительному соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Работодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего дополнительного соглашения при условии оплаты Работнику фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего дополнительного соглашения лишь при условии полного возмещения Работодателю убытков.

6.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящее дополнительное соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее дополнительное соглашение другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего дополнительного соглашения.

7. Прочие условия

7.1. Дополнительное соглашение вступает в силу с 00.00.0000 г. и действует до 00.00.0000 г.

7.2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим дополнительным соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Работодатель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Родничок»
Адрес: ХМАО-Югра, город Мегион,
Пгт.Высокий, ул. Нефтяников д.6/1
Телефоны: (34643)55796
ИНН/КПП8605014758/86501001
Заведующий

М.П. О.В.Любченко

Работник:

Иванова Анна Ивановна
Паспорт серия 00 00 № 000000
Выдан 00.00.0000
Адрес:

(подпись) Иванова А.И.
(расшифровка)

Один экземпляр дополнительного соглашения получил 00.00.0000

(подпись)